

各種証明書申請用紙(卒業生用)

(*) ふりがな		卒業学科	科	期
(*) 氏名		卒業年月		
パスポート記載のスペル (英文証明書希望の方のみ)		学籍番号		
(*) 生年月日	年 月 日	使用目的		
提出先		(*) 電話番号 (9:00~17:00に連絡可能な番号)		
(*) 証明書送付先住所	〒 -			

(*)は必須

証明書

証明書種類	枚数	金額
卒業証明書(和文)		×300円 円
卒業証明書(英文)		×300円 円
学業成績証明書(和文)		×300円 円
学業成績証明書(英文)		×300円 円
在学期間証明書		×300円 円
単位取得証明書		×300円 円
合計		円

(注)無記名の
定額小為替にて
お支払ください

その他証明書につきましてはお問い合わせください

郵送料

(当てはまるものに○)

通数	普通郵便	速達の場合
1~3通	120円	410円
4通以上	140円	430円

(注)
切手を購入し
同封ください

備考	
----	--

学校記入欄

受付日	年 月 日	備考	納金確認印
発行日	年 月 日		
発送日	年 月 日		