

エアポート・サービス科(2年次)教育課程

2023(R5)年度用

エアポート・サービス科キャビンアテンダント・グランドスタッフコース(2年次)教育課程(履修規程第2条別表)

区分	科目	単位数	授業時数	通年科目	半期科目		集中講義科目	定期試験の受験資格		必要修得時数
					前期	後期		講義科目	実験又は実習科目	
一般科目	人 間 学 II	2	30		○			○		授業を履修し、試験に合格した科目(修得科目)の授業時数の合計が750時数以上であること
	接遇・ホスピタリティ概論 II	2	30		○			○		
	T O E I C II - 1	6	90		○			○		
	T O E I C II - 2	6	90			○		○		
	英 会 話 II - 1	4	60		○			○		
	英 会 話 II - 2	4	60			○		○		
	ホスピタリティENGLISH-1	2	30		○			○		
	ホスピタリティENGLISH-2	2	30			○		○		
	中 国 語 II	4	60			○		○		
専門科目	エアラインビジネス-1	2	30		○			○		
	エアラインビジネス-2	2	30			○		○		
	空港業務知識 II - 1	2	30		○			○		
	空港業務知識 II - 2	2	30			○		○		
	エアポートサービス II	2	30		○			○		
	接遇・ホスピタリティ II - CA	2	30		○			○		
	接遇・ホスピタリティ II - GS	2	30		○			○		
	コンピュータ実践	2	30			○		○		
	コミュニケーション実践	2	30			○		○		
	空港サービス基礎	2	30			○		○		
	品質管理	2	30			○		○		
	企業研修教育(基礎)	3	120			○			○	
	企業研修教育(応用)	7	300			○			○	
計		64	1230							750以上

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		一般科目							
学科・コース名		エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース		開講時期	2年次	前期
授業科目名		人間学Ⅱ		担当教員名	赤塚 かおり ・ 学生支援課 (1～12,15回) (14回)				
授業形態		講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修	
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		社会人として必要な基礎知識、ルール、マナーおよび求められる基礎力について、講義、グループディスカッション、講演会、奉仕活動などを通して学ぶ。							
到達目標 (150文字程度)		社会人として必要な基礎知識、ルール、マナーを身につける。 「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」の必要性を理解し、普段から心掛け実行する。							
評価方法		定期試験			その他の評価方法				
		筆記試験	レポート	課題レポート	取り組み姿勢				
				80%	20%				
教員実務経験		—							
学生へのメッセージ (150文字程度)		立派な社会人として活躍できるように、学んだことを普段から実践し身に付けてください。 また、自分の夢を実現させ幸せになるための具体的な行動を考え、実行する習慣が身に付いたかを振り返り、実社会においても成長し続けてください。							
教科書		書名	人間学			書名			
		書名	社会人基礎力講座			書名			
参考書		書名				書名			
		書名				書名			

授業計画 (各回ごとの項目と内容について) ※実施時期は適宜設定		
回=90分	項目	内容
1	新社会人講座	(1)良い人間関係を作るには (2)会社の仕組みと組織 (3)社会人としてのマナー
2		
3		
4		
5		
6	社会人基礎力	(1)前に踏み出す力 (2)考え抜く力 (3)チームで働く力 アクティブラーニング(調べる、纏める、発表する)
7		
8		
9		
10※	グループディスカッション	グループディスカッション
11※		
12※		
13※	講演会など	外部講師等による講演または学科教員による講義
14※	コンプライアンス	コンプライアンス
15※	奉仕活動	清掃活動など

2023シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		一般科目					
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース				開講時期	2年次	前期
授業科目名	接客ホスピタリティ概論Ⅱ			担当教員名	田中 希代子		
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	内定前・内定後にも有効活用できるヒューマンスキルを磨いていきます。社会人としてのスタートに向けた行動変革と実行力を知識および行動の側面から学習します。						
到達目標 (150文字程度)	①就職内定に向けた社会人基礎力を身につける。 ②自己肯定感とチーム力を身につけ、組織人としてスタートを切る力を習得する。 ③社会人としての一般常識マナーを習得する。						
評価方法	定期試験			その他の評価方法			
	筆記試験	レポート	取り組み姿勢	小テスト			
		40%	20%	40%			
教員実務経験	客室乗務員における実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)	先輩や同僚から愛される新入社員を目指し、ベーシックマナーと参画意識を身につけましょう。接遇者として、好感度の高いマナーを身につけます。						
教科書	書名	ビジネスマナーの基本ルール			書名		
	書名				書名		
参考書	書名	グループ体験学習ワーク			書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)			
回=90分	項目	内容	
1	社会人の基本ルール	あいさつの基本・名刺交換/紹介のしかた・されかた	
2		職場の人間関係の基本①・役職・先輩上司との付き合い方	
3		職場の人間関係の基本②・同期・後輩との付き合い方	
4	業務マナー	報連相の基本(日報・日誌・届け出の書き方・休暇・遅刻・早退・欠勤報告)	
5		社会人としての言葉遣い(敬語・ビジネス慣用句)	
6		指示の受け方(メモを取る)・依頼のしかた/携帯電話のマナー	
7		社会人としての時間管理(始業前・終業・退社・ワークライフバランス)	
8	一般常識マナー	会議の運営(準備・心構え・マナー)	小レポート
9		ビジネス文書の基本ルール	
10		手紙のマナー/年末年始の挨拶/お中元・お歳暮	
11		ビジネスメールのルール	
12		冠婚葬祭②	
13		冠婚葬祭①	
14		新社会人としての第一印象(身だしなみ・ビジネス小物・通勤スタイル)	
15	モチベーションマネジメント	自己肯定感/自己管理	レポート

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分 一般科目

学科・コース名	エアポートサービス科				キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース		開講時期	2年次	前期
授業科目名	TOEIC II-1			担当教員名	那須 まゆみ				
授業形態	講義	授業時数	90	単位数	6	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	航空業界に就職する際、及び就職後も高得点を求められるTOEICのリーディング能力向上を目指す。英文法を理解し、長文読解力をつける。								
到達目標 (150文字程度)	TOEIC 600点以上								
評価方法	定期試験		その他の評価方法						
	筆記試験	レポート	小テスト	授業姿勢					
	80%		10%	10%					
教員実務経験	大学・企業での各種TOEIC講座担当								
学生へのメッセージ (150文字程度)	卒業するまでに600点を取ることを目標に、「継続は力なり」・・・これを信じてひたすら勉強してください。今こそ、学ぶ時です。								
教科書	書名	TOEICテスト 中学英文法で600点！			書名	TOEIC TEST 英単語出るとこだけ！			
	書名	世界一わかりやすいTOEICテストの授業			書名				
参考書	書名				書名				
	書名				書名				

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	1. 動詞	述語部分 復習
2	Part 1写真描写問題	語彙と表現
3	1. 動詞	実践問題
4		助動詞
5	Part 2 応答問題	語彙と表現
6	1. 動詞	実践問題
7		時制
8	Part 3基礎	会話文
9	1. 動詞	実践問題
10		受動態
11	Part 4基礎	説明文
12	TOEIC模試問題	Part 5,6
13		Part 7
14	Part 1,2	応用問答
15	2. 形容詞と副詞	形容詞
16		副詞
17	Part 3	図形問題
18	2. 形容詞と副詞	実践問題
19	TOEIC模試問題	Part 7
20	Part 4	場面の把握
21	TOEIC模試問題	Part 5,6
22	TOEIC模試問題	Part 7
23	Part 2	意外な返答
24	3. さまざまな文	否定文
25		実践問題
26	Part 3	会話文

回=90分	項目	内容
27	3. さまざまな文	疑問文
28		実践問題
29	Part 4	場面の把握
30	3. さまざまな文	疑問詞
31		実践問題
32	会話表現	TEL 接待
33	会話表現	提案、謝罪
34	Part 1, 2	応用問答
35	3. さまざまな文	間接疑問文
36		実践問題
37	Part 3	語彙と表現
38	3. さまざまな文	その他の文
39		実践問題
40	Part 4	図形問題
41	TOEIC模試問題	語彙と表現
42	TOEIC模試問題	会話文
43	TOEIC模試問題	公式問題集
44	TOEIC模試問題	公式問題集
45	TOEIC模試問題	公式問題集

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		一般科目					
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース				開講時期	2年次	後期
授業科目名	TOEIC II-2			担当教員名	那須 まゆみ		
授業形態	講義	授業時数	90	単位数	6	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	航空業界に就職する際、及び就職後も高得点を求められるTOEICのリーディング能力向上を目指す。英文法を理解し、長文読解力をつける。						
到達目標 (150文字程度)	TOEIC 600点以上						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	筆記試験	レポート	小テスト	授業姿勢			
	80%		10%	10%			
教員実務経験	大学・企業での各種TOEIC講座担当						
学生へのメッセージ (150文字程度)	卒業するまでに600点を取ることを目標に、「継続は力なり」・・・これを信じてひたすら勉強してください。今こそ、学ぶ時です。						
教科書	書名	TOEICテスト 中学英文法で600点！			書名	TOEIC TEST 英単語出るとこだけ！	
	書名	世界一わかりやすいTOEICテストの授業			書名		
参考書	書名				書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	1. 準動詞	不定詞
2		実践問題
3	Part 1～4	重要事項
4	1. 準動詞	動名詞
5		実践問題
6	Part 1, 2	意外な盲点
7	1. 準動詞	分詞
8		実践問題
9	Part 3	語彙と表現
10		模試問題 Part 5
11		模試問題 Part 6
12	Part 4	語彙と表現
13		模試問題 Part 7
14		模試問題 Part 7
15	Part 3	人物関係
16	2. 比較	比較級
17		実践問題
18	Part 2	想定外表現
19	2. 比較	最上級
20		実践問題
21	Part 3	表現復習
22	2. 比較	同等比較
23		実践問題
24	Part 4	設問先読み
25	解放テクニック	語彙
26	解放テクニック	応答表現
27	Part 3	図形問題
28	解放テクニック	会話表現
29	解放テクニック	ビジネス語

回=90分	項目	内容
30	3.前置詞・接続詞	前置詞
31		実践問題
32	Part 2	問答暗記
33	3. 前置詞・接続詞	接続詞
34		実践問題
35	Part 7	シングルパッセージ読解
36		ダブルパッセージ読解
37		トリプルパッセージ読解
38	英会話	数字
39	英会話	依頼・提案
40	英会話	カタカナ英語
41	模試問題	時間管理
42	模試問題	集中力
43	模試問題	実践力
44	総合問題	英語力強化
45	総括	職場の英語

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		一般科目					
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グランドスタッフコース				開講時期	2年次	前期
授業科目名	英会話Ⅱ-1			担当教員名	Colin Dunn		
授業形態	講義	授業時数	60	単位数	4	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	空港における安全な環境を理解し、キャビンアテンダント、グランドスタッフとして国際空港で利用できる英語を学ぶ。 様々なシチュエーションにおいて旅客者に対応できる英語能力を培う。						
到達目標 (150文字程度)	外国人との会話に自信をつける。 ネイティブスピーカーとの対話の中で正しい発音を身につける。 やや複雑な英語表現の習得。						
評価方法	定期試験			その他の評価方法			
	筆記試験	レポート	取り組み姿勢				
	80%	0%	20%				
教員実務経験							
学生へのメッセージ (150文字程度)	授業中失敗を恐れず積極的に発言する姿勢を望む。						
教科書	書名	Interchange 2 student book (5th ed.)			書名		
	書名	Interchange 2 workbook (5th ed.)			書名		
参考書	書名	ワークシート(小冊子):グランドスタッフ パケット2			書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	Unit 1 ①	人々、幼少期、記憶など
2	Unit 1 ②	人々、幼少期、記憶など
3	Unit 1 ③	人々、幼少期、記憶など
4	Unit 2 ①	運搬、運搬時のトラブル、市のサービス
5	Unit 2 ②	運搬、運搬時のトラブル、市のサービス
6	Unit 2 ③	運搬、運搬時のトラブル、市のサービス
7	Unit 2 ④	運搬、運搬時のトラブル、市のサービス
8	Unit 3 ①	家、アパート、ライフスタイルの変化、求めるもの
9	Unit 3 ②	家、アパート、ライフスタイルの変化、求めるもの
10	Unit 3 ③	家、アパート、ライフスタイルの変化、求めるもの
11	Unit 4 ①	食べ物、レシピ、指導、調理法
12	Unit 4 ②	食べ物、レシピ、指導、調理法
13	Unit 4 ③	食べ物、レシピ、指導、調理法
14	Unit 4 ④	食べ物、レシピ、指導、調理法
15	Unit 1-4のまとめ	Unit 1-4のまとめ
16	Unit 5 ①	旅行、休暇、予定
17	Unit 5 ②	旅行、休暇、予定
18	Unit 5 ③	旅行、休暇、予定
19	Unit 6 ①	苦情、家事、リクエスト、弁解、謝罪
20	Unit 6 ②	苦情、家事、リクエスト、弁解、謝罪
21	Unit 6 ③	苦情、家事、リクエスト、弁解、謝罪
22	Unit 6 ④	苦情、家事、リクエスト、弁解、謝罪
23	Unit 7 ①	テクノロジー、指導
24	Unit 7 ②	テクノロジー、指導
25	Unit 7 ③	テクノロジー、指導
26	Unit 8 ①	休日、祭り、習慣、お祝い事
27	Unit 8 ②	休日、祭り、習慣、お祝い事
28	Unit 8 ③	休日、祭り、習慣、お祝い事
29	Unit 8 ④	休日、祭り、習慣、お祝い事
30	Unit 5-8のまとめ	Unit 5-8のまとめ

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		一般科目					
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グランドスタッフコース				開講時期	2年次	後期
授業科目名	英会話Ⅱ-2			担当教員名	Colin Dunn		
授業形態	講義	授業時数	60	単位数	4	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	空港における安全な環境を理解し、キャビンアテンダント、グランドスタッフとして国際空港で使用できる英語を学ぶ。 様々なシチュエーションにおいて旅客者に対応できる英語能力を培う。						
到達目標 (150文字程度)	外国人との会話に自信をつける。 ネイティブスピーカーとの対話の中で正しい発音を身につける。 やや複雑な英語表現の習得。						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	筆記試験	レポート	取り組み姿勢				
	80%	0%	20%				
教員実務経験							
学生へのメッセージ (150文字程度)	授業中失敗を恐れず積極的に発言する姿勢を望む。						
教科書	書名	Interchange 2 student book (5th ed.)			書名		
	書名	Interchange 2 workbook (5th ed.)			書名		
参考書	書名	ワークシート(小冊子):グランドスタッフ パケット2			書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	Unit 9 ①	現在、過去、未来の出来事、変化と比較、影響
2	Unit 9 ②	現在、過去、未来の出来事、変化と比較、影響
3	Unit 9 ③	現在、過去、未来の出来事、変化と比較、影響
4	Unit 10 ①	能力とスキル、職業の選択、個人の特徵、キャリア
5	Unit 10 ②	能力とスキル、職業の選択、個人の特徵、キャリア
6	Unit 10 ③	能力とスキル、職業の選択、個人の特徵、キャリア
7	Unit 10 ③	能力とスキル、職業の選択、個人の特徵、キャリア
8	Unit 11 ①	ランドマークとモニュメント、世界の知識
9	Unit 11 ②	ランドマークとモニュメント、世界の知識
10	Unit 11 ③	ランドマークとモニュメント、世界の知識
11	Unit 12 ①	人々の過去の出来事、最近の出来事について
12	Unit 12 ②	人々の過去の出来事、最近の出来事について
13	Unit 12 ③	人々の過去の出来事、最近の出来事について
14	Unit 12 ③	人々の過去の出来事、最近の出来事について
15	Unit 9-12のまとめ	Unit 9-12 のまとめ
16	Unit 13 ①	エンターテインメント、映画や本、感想や意見
17	Unit 13 ②	エンターテインメント、映画や本、感想や意見
18	Unit 13 ③	エンターテインメント、映画や本、感想や意見
19	Unit 14 ①	ノンバーバルコミュニケーション、ジェスチャーや意味、サイン、結論を出す
20	Unit 14 ②	ノンバーバルコミュニケーション、ジェスチャーや意味、サイン、結論を出す
21	Unit 14 ③	ノンバーバルコミュニケーション、ジェスチャーや意味、サイン、結論を出す
22	Unit 14 ③	ノンバーバルコミュニケーション、ジェスチャーや意味、サイン、結論を出す
23	Unit 15 ①	お金、希望、予想、推測
24	Unit 15 ②	お金、希望、予想、推測
25	Unit 15 ③	お金、希望、予想、推測
26	Unit 16 ①	リクエスト、弁解、招待
27	Unit 16 ②	リクエスト、弁解、招待
28	Unit 16 ②	リクエスト、弁解、招待
29	Unit 16 ①	リクエスト、弁解、招待
30	Unit 13-16のまとめ	Unit 13-16のまとめ

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分 一般科目

学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース				開講時期	2年次	前期
授業科目名	ホスピタリティENGLISH 1		担当教員名	田中 希代子			
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	空港での搭乗手続き、手荷物の受託、乗り継ぎのご案内と機内での接客英語を航空業界に特化したテキスト使用しシーン毎に学んでいきます。日常会話とは異なる丁寧な接客英語をリスニング、カンパセーションを通じてマスターします。						
到達目標 (150文字程度)	①空港及び航空機内業務に特化した必要な接客英語を習得する。②海外渡航時における基礎英会話を習得する。						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	筆記試験	レポート	取組み姿勢				
	60%	-	40%				
教員実務経験	国際線・国内線客室乗務員						
学生へのメッセージ (150文字程度)	航空関連の接客のシーンにおいて、即戦力となる実践的な英会話を習得します。海外旅行時のトラベル英会話としても有効な会話です。丁寧な英語表現をマスターしましょう。						
教科書	書名	HOSPITALITY ENGLISH			書名		
	書名				書名		
参考書	書名	すぐに使える接客英会話			書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	Airport	Unit1 Ticketing for Domestic Flight
2		Unit2 Domestic Flight Check-in
3		Unit3 International Flight Check-in
4		Unit4 Airport Lounge Service
5		Unit4 Airport Lounge Service
6		Unit5 Assisting Transit Passengers
7		Unit6 Baggage Issues
8		Unit6 Baggage Issues
9	In-flight	Unit7 Welcome Aboard
10		Unit8 Before Takeoff
11		Unit9 In-flight Service
12		Unit10 In-flight Sales
13		Unit11 Passenger Care
14		Unit12 Before Landing
15	Review	Polite English

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分 一般科目

学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース			開講時期	2年次	後期
授業科目名	ホスピタリティENGLISH-2		担当教員名	田中 希代子		
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分 必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	訪日外国人对応力向上を目指し、接客英会話の基本を各シーン毎に学習します。					
到達目標 (150文字程度)	様々な接客業において、基本的な接客英会話をマスターし、海外渡航時にのグローバルコミュニケーションを身につけます。					
評価方法	定期試験		その他の評価方法			
	筆記試験	レポート	取組み姿勢			
	60%	-	40%			
教員実務経験	国際線・国内線客室乗務員					
学生へのメッセージ (150文字程度)	様々な業種における接客シーンにおいて、即戦力となる実践的な英会話を習得します。海外旅行時のトラベル英会話としても有効な会話です。丁寧な英語表現をマスターしましょう。					
教科書	書名	HOSPITALITY ENGLISH			書名	
	書名				書名	
参考書	書名	キクタン英会話(海外旅行編)			書名	
	書名	すぐに使える接客英会話			書名	

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	接客英会話の基本	お客様歓迎・お見送り・営業時間の案内・店内の案内/HE Unit1復習
2		聞き取れない場合の対応・お詫び/HE Unit2復習
3		あいづちと役立つ表現/HE Unit3復習
4		雑談/HE Unit4復習
5		会計/HE Unit5復習
6		急病人ケア/Unit 6復習
7	レストラン	予約の確認・座席案内/Unit 7復習
8		注文を聞く/HE Unit 8復習
9		料理を運ぶ/HE Unit 9復習
10		クレーム対応/HE Unit 10復習
11		ファーストフード/HE Unit11復習
12		回転寿司・居酒屋・和食/HE Unit12復習
13		緊急対応・急病人対応
14	ショッピング	コンビニエンスストア・スーパーマーケット・買い物をする
15	Review	Review

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分 一般科目

学科・コース名	エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース□			開講時期	2年次	後期
授業科目名	中国語 II			担当教員名	許 賢科				
授業形態	講義	授業時数	60	単位数	4	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	航空業界を目指す学生に対し、初歩的な中国語に興味を持たせ、簡単な日常的会話及び空港でよく使われる簡単な中国語を理解させ、将来航空業界で簡単な中国語が活用できることを目指す。								
到達目標 (150文字程度)	日常会話を基本とし、その場面で設定して中国語の基礎力を養う。								
評価方法	定期試験			その他の評価方法					
	筆記試験			レポート					
	100%								
教員実務経験									
学生へのメッセージ (150文字程度)	一緒に楽しく中国語を勉強しましょう！ 加油（頑張りましょう）！								
教科書	書名	1冊めの中国語・会話クラス				書名			
	書名					書名			
参考書	書名					書名			
	書名					書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	発音入門1	声調符号と単母音
2	発音入門2	子音と複母音
3	発音入門3	鼻音とピンインの組み合わせ
4	初級文法1	楊麗さんですか(人称代名詞と“是”構文)
5	初級文法2	荷物は多いですか(指示代名詞、疑問詞、形容詞述語文)
6	初級文法3	明日はどこへ行きますか(場所代名詞、動詞述語文、疑問文)
7	初級文法4	ケーキを食べたいですか(助動詞“想”、動詞の重ね方)
8		
9	初級文法5	これはいくらですか(数詞、量詞)
10		
11	初級文法6	電子辞書を持っていますか(動詞“有”“在”、前置詞“离”)
12		
13	初級文法7	京劇チケットを買いました(連動文、完了の“了”)
14		
15	初級文法8	ファーストフード店がありますか(変化を表す“了”、前置詞“在”)
16		
17	初級文法9	中国の歌が歌えますか(助動詞“可以”“能”“会”、前置詞“给”)
18		
19	初級文法10	長城に行ったことがありますか(経験を表す“过”、方向補語)
20		
21	初級文法11	お腹をこわしました(主述述語文、比較表現)
22		
23	初級文法12	どのぐらいの時間がかかりますか(結果補語、時間の長さの言い方)
24		
25	初級文法13	トイレが故障しました(使役動詞“让”“叫”)
26		
27	初級文法14	中国語が上手ですね(状態補語)
28		
29	初級文法15	いよいよ帰国です(前置詞“为”)
30		

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目						
学科・コース名		エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース		開講時期	2年次 前期
授業科目名		エアラインビジネス－1		担当教員名	井戸 法子			
授業形態		講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		1. エアラインの関連事業を知り、様々な企業の概要、業務を学ぶ。 2. 激動する航空業界において、航空業界の最新動向やトレンドを学び、航空業界を取り巻く環境について理解を深める。						
到達目標 (150文字程度)		航空業界が日本・世界の様々な政治・経済・社会的な動きに連動し、大きく変動する要素を抱える業界であることを正確に理解し、その最新動向について十分な知識と理解を得ることを目標とする。						
評価方法		定期試験		その他の評価方法				
		レポート		授業状況				
		70%		30%				
教員実務経験		エアラインでの総合的な実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)		航空系各企業への入社を目前に控え、航空業界に今後身を置くものとして、航空会社の関連事業や、時事的な話題にも関心を高め、理解を深めることに主眼を置いて受講頂きたい。						
教科書		書名				書名		
		書名				書名		
参考書		書名				書名		
		書名				書名		

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項 目	内 容
1	ガイダンス	本講義概要説明、航空関連事業
2	航空関連事業	事業別企業講話1
3		講話1 総括、レポート
4		事業別企業講話2
5		講話2 総括、レポート
6		事業別企業講話3
7		講話3 総括、レポート
8		事業別企業講話4
9		講話4 総括、レポート
10		事業別企業講話5
11		講話5 総括、レポート
12	LCC	LCCのビジネスモデル
13	エアラインとの競合企業	エアラインの競合相手
14	環境対策	エアラインの環境対策
15	クロージング	本講義まとめ

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目					
学科・コース名	エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グランドスタッフコース		開講時期	2年次 後期
授業科目名	エアラインビジネスⅡ			担当教員名	井戸 法子 ・赤塚 かおり		
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	1. 航空関連知識の発展として、航空ネットワークや海外貿易、航空会社の従業員満足、顧客満足への取り組みを学ぶ。 2. 航空業界で働くスタッフとして、海外空港の特色や地域特性を学ぶ。						
到達目標 (150文字程度)	航空関連知識の発展として海外に視野を広げ、世界各地の地域特性や海外貿易、航空ネットワークの仕組みを理解する。						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	レポート		授業ワーク				
	50%		50%				
教員実務経験	エアラインでの総合的な実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)	社会人として学んでおくべき世界の地理的な一般常識、各企業の従業員やお客様満足にむけた取り組みを学びましょう。						
教科書	書名				書名		
	書名				書名		
参考書	書名				書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)			
回=90分	項目	内容	
1	ガイダンス	本講義概要説明	井戸
2	国際理解	世界の中の日本	赤塚
3		国際経済	
4		CSとES	
5		アライアンスとネットワーク	
6	お客様視点	空港でのお客様基本対応	井戸
7		配慮を要するお客様対応	
8	海外空港、各地域特性の理解	北米の空港、地域特色	
9		ヨーロッパの空港、地域特色	
10		アジアの空港、地域特色1	
11		アジアの空港、地域特色2	
12		オセアニア、南米の空港、地域特色	
13		海外旅行プランニング	
14			
15	クロージング	まとめ	

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目					
学科・コース名	エアポートサービス科		キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース		開講時期	2年次	前期
授業科目名	空港業務知識Ⅱ-1		担当教員名	村山 一成			
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	① 人間の行動特性から起こりうるヒューマンエラーの仕組みを理解し、そのエラーコントロール手法を習得する。 ② エラー防止の実践と定着をめざす。 ③ 企業における安全風土の意識づくりの重要性を理解する。						
到達目標 (150文字程度)	人間はエラーを起こしやすく、小さなエラーを発端として大きな事故に繋がっていく。そのメカニズムを確実に理解し、危険予知の手法を学ぶことで自分自身を守り、かつ職場の仲間を守る安全な職場環境にするための基礎知識を習得する。						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	筆記試験		取り組み姿勢				
	90%		10%				
教員実務経験	エアライン系企業によるグラウンドハンドリング実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)	安全は航空業界に関わらず、すべての業務において最も重要な課題です。今後、さまざまな業務に携わっていく者として、まず自分を守ること、仲間の安全を守ることを常に意識できるよう授業に望み、知識を積極的に吸収してください。						
教科書	書名	HF's訓練パワーポイント			書名		
	書名				書名		
参考書	書名				書名		
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	オリエンテーション	ヒューマンファクターズについての進め方及び評価方法
2	HF's基本原理	ヒューマンファクターズの基礎
3	ヒューマンファクターズとは	人間の要素と行動思考との関連性を理解
4	人間の特性	人間の脳の情報処理
5		メカニズムを理解
6	エラーの分類と対策	エラータイプの理解
7		エラーを増加させる要件
8	バイオレーション	バイオレーションの理解と防止
9	環境・健康と安全	環境が安全行動に及ぼす影響を理解
10		健康が安全行動に及ぼす影響を理解
11	チームコーディネーション	多人数で「行動することのメリット」を学ぶ
12		
13	エラー防止の実践法	エラーコントロールを理解
14	ケーススタディ	エラーの防止法について理解
15	グループ討議、発表	ビデオ視聴によるエラーの発見と対処についてグループごとに討議。結果を発表し各個人の理解力を深める。

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目						
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース				開講時期	2年次	後期	
授業科目名	空港業務知識Ⅱ-2			担当教員名	田中 陽彦			
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修	
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	各担当の業務上の知識だけに留まらず、空港施設や空港内における様々な規則、ルールについての理解を深める。							
到達目標 (150文字程度)	空港内における様々な規則、ルールを理解すると共に業務間の繋がりを相互理解する。							
評価方法	定期試験		その他の評価方法					
	筆記試験	レポート	100%					
教員実務経験	空港内に於ける実務経験							
学生へのメッセージ (150文字程度)	空港業務に関する幅広い知識の習得に積極的に取り組んでください。							
教科書	書名				書名			
	書名				書名			
参考書	書名				書名			
	書名				書名			

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	空港特性	現行各航空会社で運用されている機種の説明と用途について
2		航空機を運航するにあたっての各関連セクションとの繋がりについて
3		日本国内で旅客便が就航している空港の特性と問題点について
4		各空港における規則の相違点について(空港特性)
5		空港保安に関する過去事例と対策について
6	空港内における異常時の対応	空港内における気象に関する各警報の意味と対応方法について
7		航空機出発作業時に遅延した際の遅延理由コードの構成と意味及び時間管理の重要性について
8		各機種で決められている標準作業工程と各セクションの役割について
9		悪天候下において空港がどのように運用されているのかについて
10	空港内の保安と安全	航空貨物扱いの危険物と手荷物扱いの危険物取扱上の相違点について
11		新聞等にて報じられる航空業界の事例について
12		空港内に於いて発生した過去の事故・イレギュラー事例を取り上げ原因と対策を研究する
13	航空業界について	日本の航空輸送の現状と今後の発展について
14		日本国内における空港の現状と今後の展開について
15	まとめ	総括

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目						
学科・コース名		エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グランドスタッフコース			開講時期	2年次	前期	
授業科目名		エアポートサービスⅡ		担当教員名	井戸 法子			
授業形態		講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		エアポートサービスⅠで理解した空港サービスにおける基本スキーム(空港の基本構造・グランドスタッフの具体的業務内容)に加え、グループワークやディスカッションを通し、主体性を持って航空業界の知識の定着を図る。						
到達目標 (150文字程度)		航空業界の基本的知識を得た上で、グローバルな視野を持って現在の問題点やあるべき姿など航空業界について主体的に研究する。						
評価方法		定期試験		その他の評価方法				
		レポート	小テスト	授業ワーク				
		50%	20%	30%				
教員実務経験		エアライングループ会社でのグランドスタッフ実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)		空港や航空会社についての話題を取り上げ、課題や個人・チームでのワークやディスカッションにも積極的に取り組んでください。						
教科書		書名	なし			書名		
		書名				書名		
参考書		書名				書名		
		書名				書名		

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	ガイダンス、天気	ガイダンス、空港スリーレーター小テストの進め方、天気概況
2	イレギュラー	イレギュラー時概要、フライトイレギュラー復習
3		ハンドリングイレギュラー
4		イレギュラー対応
5	セカンドベスト	セカンドベストの提案
6	航空業界研究	航空業界研究概要説明
7		テーマ策定、発表資料の作成
8		
9		
10		
11		研究内容発表リハーサル
12		研究内容の発表
13		
14		
15	振り返り	振り返り

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科 目 区 分		専門科目						
学科・コース名	エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グランドスタッフコース		開講時期	2年次	前期
授業科目名	接客・ホスピタリティⅡ-CA		担当教員名	田中 希代子				
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修	
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	客室乗務員の業務理解を深め、①保安要員②接客要員③マーケティング要員としての基礎力を身につける。							
到達目標 (150文字程度)	安全を最優先を理解し、快適な接客をお客様に提供できる力を身につける。							
評価方法		定期試験	その他の評価方法					
	小テスト	レポート	取り組み姿勢					
	30%	50%	20%					
教員実務経験	エアライン採用面接担当、国内線・国際線客室乗務員経験							
学生へのメッセージ (150文字程度)	エアラインの顔としてお客様により良い印象を提供できる接客力を身につけましょう。プロフェッショナルな接客力は客室乗務員職だけでなく、すべての接客業に役立ちます。							
教科書	書名	マナー&プロトコルの基礎知識			書名			
	書名	エアラインオペレーション入門			書名			
参考書	書名	AIR STAGE			書名			
	書名				書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	導入	より良い印象・ブランド力とは
2	職種理解	キャビンアテンダントとグランドスタッフの役割(業務理解・必要なスキル)
3	第一印象づくり	身だしなみスタンダード・立ち居振る舞い(座り方・立ち姿勢)・表情
4	応対練習	相手に応じた話し方①(ビジネスマン・高齢者・VIP・お子様連れ・お子様・学生等)
5		相手に応じた話し方②(上司・先輩・面接官等)
6		相手に応じた話し方③総合演習
7	お客様ニーズ	相手の心を察する力
8		多様なお客様ニーズに応える①
9		多様なお客様ニーズに応える②
10		お客様からの声(お褒めの言葉・お叱りの言葉)
11	マーケティング要員	商品紹介(機内販売・航空会社カード等)
12	自己管理	健康管理・シフト勤務・時差調整等
13	総合演習	搭乗案内～降機まで①
14		搭乗案内～降機まで②
15		客室乗務員の任務について(グループ発表)

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目					
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グランドスタッフコース				開講時期	2年次	前期
授業科目名	接客・ホスピタリティⅡ-GS		担当教員名	井戸 法子			
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	・エアラインの業務全般に求められる接客・接遇の定着を図る。(高品質な接客・接遇を体現する) ・空港で想定されるレギュラー時やクレームに対しての対応基礎を学ぶ。						
到達目標 (150文字程度)	空港で想定される様々な接遇シーン(カウンター・ゲート・ロビー・航空機内)を、学内モックアップを使用しケーススタディーを繰り返し行う。						
評価方法	定期試験		その他の評価方法				
	筆記試験	レポート	授業ワーク				
		50%	50%				
教員実務経験	エアライングループ会社でのグランドスタッフ実務経験						
学生へのメッセージ (150文字程度)	一年次に学んだ知識とインターンシップで学んだ技量をあわせて、最高の対応力を発揮できるよう繰り返し練習しよう。						
教科書	書名				書名		
	書名				書名		
参考書	書名	ゼロから教えて接客・接遇			書名	女性のビジネスマナー	
	書名				書名		

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	ガイダンス	授業の進め方、手話技能検定概要、技能コンテスト説明
2	金銭授受	金銭授受の基本、クレジットカード対応、領収書
3		手話技能検定対策
4	技能コンテストに向けて	コンテスト対応ケース確認
5		手話技能検定対策
6	アナウンス	基本アナウンス、イレギュラー時のアナウンス
7		手話技能検定対策
8	ロビーサービス	ロビーサービス対応
9		手話技能検定対策
10	カウンター対応	カウンター基本対応、配慮を要するお客様
11		手話技能検定対策
12	手話技能検定	手話技能検定7級受験
13	技能コンテスト予行演習	技能コンテストリハーサル
14	技能コンテスト	技能コンテスト
15		

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目							
学科・コース名	エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース				開講時期	2年次	後期		
授業科目名	コンピュータ実践			担当教員名	井戸 法子				
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	・ワープロソフト(Microsoft Word)、表計算ソフト(Microsoft Excel)の基礎的な使用方法を習得する。 ・プレゼンテーションソフト(Microsoft Power Point)で資料の作り方を習得する。 ・コンピュータネットワークの基礎知識とウィルス対策を学習する。								
到達目標 (150文字程度)	パーソナルコンピュータの仕組みを理解し、空港業務に活かせる基本的スキルを習得する。								
評価方法	定期試験			その他の評価方法					
	筆記試験	レポート	授業ワーク						
	50%		50%						
教員実務経験	エアライングループ会社での品質管理実務経験								
学生へのメッセージ (150文字程度)	空港業務でも報告書や提案書、ご案内文を作成する機会は多々あります。Windows10のパソコンを使用し、繰り返しの実践で基本的な操作に慣れ、書類作成でも即戦力となれるよう取り組んでください。								
教科書	書名	なし			書名				
	書名				書名				
参考書	書名	J検情報活用3級完全対策公式テキスト			書名				
	書名				書名				

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	ガイダンス・パソコン基礎	コンピュータ教室の使い方、コンピュータ関連の基礎用語
2	インターネットとウィルス対策	ネットワークの基礎知識・インターネットの脅威
3	タイピング	キーボード操作(タッチタイピング練習)・文字入力
4	Word	Wordの基本操作、文書作成
5		文書作成演習
6		
7	Excel	Excelの基本操作
8		基本的な数式、関数
9		データ取りまとめ演習
10		
11	Power Point	Power Pointの基本操作
12		資料のデザイン、作成
13		プレゼンテーション資料作成
14		
15	ビジネスメール	ビジネスメールの基本

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科 目 区 分 専門科目

学科・コース名	エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グランドスタッフコース			開講時期	2年次	後期
授業科目名	コミュニケーション実践			担当教員名	赤塚 かおり				
授業形態	講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)	伝える力としての非言語・言語表現力を、【文章作成】【シーン別会話】【プレゼンテーション】を中心に、テーマ別に学び、社会人基礎力の基本を体得する。								
到達目標 (150文字程度)	双方向コミュニケーション ・論理性 ・語彙力に重点を置き、自己と他者の差異を超え、グローバルに協同できるコミュニケーション力を身に付ける。自分の伝えたこと＝相手に伝わること、相手が伝えたいことを正しく理解することに近づける。								
評価方法	定期試験		その他の評価方法						
	筆記試験	レポート	授業ワーク						
		50%	50%						
教員実務経験	国内線・国際線客室乗務員経験。航空会社にて、機内サービス部門、管理業務経験あり。								
学生へのメッセージ (150文字程度)	社会人デビューに向けて、コミュニケーション力に磨きをかけます。ワークを通し、自己本位のコミュニケーションから、相手が理解しやすいコミュニケーション力へとマインドセットしていきましょう。								
教科書	書名	なし				書名			
	書名					書名			
参考書	書名	コミュニケーション・スキルの学び				書名	文章力の基本の基本		
	書名	雑談力が上がる話し方				書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	ガイダンス	相手をイメージした双方向コミュニケーション
2	【文章作成①】	話し言葉と書き言葉 ワーク①チームビルディング基礎
3	【文章作成②】	文の基本形・簡潔に書く ワーク②
4	【文章作成③】	わかりやすく・的確に書く ワーク③手順の説明
5	【文章作成④】	共感を得る・メタファー
6	【会話の基本①】	雑談力
7	【会話の基本②】	会議の司会進行をする・発言をする
8	【会話の基本③】	敬語
9	【異文化理解①】	日本の文化
10	【異文化理解②】	世界の風習
11	【演習①】	説明力
12	【演習②】	ダイバーシティ&インクルージョン
13	【演習③】	アンコンシャスバイアス
14	【演習④】	グループディスカッション
15	【演習⑤】	チームビルディング応用

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目							
学科・コース名		エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グランドスタッフコース			開講時期		2年次 後期		
授業科目名		空港サービス基礎		担当教員名	村山 一成				
授業形態		講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分	必修	
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		旅客サービスの基礎として航空旅客輸送における危険物の重要性および航空機の重量、重心位置管理、就航便の工程管理業務について学び、航空安全に対する知識を高め 定時運航に貢献する。							
到達目標 (150文字程度)		旅客機輸送における航空危険物の基礎知識 および航空機Weight & Balance基礎を学び、グランドスタッフとして就航便を空港へ迎え入れ、旅客サービスとともに安全かつ定時に空へ送り出す知識を習得します。							
評価方法		定期試験		その他の評価方法					
		筆記試験	取り組み姿勢						
		90%	10%						
教員実務経験		エアライン系企業によるグランドハンドリング実務経験							
学生へのメッセージ (150文字程度)		就航便の安全な運航、かつ定時オペレーションに向けて さまざまな知識を習得することはグランドスタッフとして就業する際の重要なステップとなります。 旅客サービス業務とともに、この授業科目の重要性を認識し、確実に習得できるよう授業に望んでください。							
教科書		書名	配布資料			書名			
		書名				書名			
参考書		書名				書名			
		書名				書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	航空危険物	危険物の定義
2		危険物の分類(国際、国内)
3		取り扱いラベル
4		報告内容及び機長への通知が必要な物品。NOTOCの流れ
5		航空危険物の事故発生・発見時の報告、応急処置、通報要領
6	ロードコントロール	ロードコントロール概要
7		Weight & Balanceについて
8		事例紹介
9	ハンドリングコントロール	ハンドリングコントロール概要
10		スポット運用管理
11		工程管理業務
12		ムーブメントコード解説
13		ムーブメントコード付与の考え方
14		参考例題
15		演習および解説

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目									
学科・コース名		エアポートサービス科			キャビンアテンダント・グランドスタッフコース			開講時期	2年次	後期	
授業科目名		品質管理			担当教員名	吉川 勝巳					
授業形態		講義	授業時数	30	単位数	2	選択必修区分		必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		航空業界および企業・自身にとっての品質は何かを考える。 品質を維持向上させていく上で、基本となる用語や問題解決に役立つ具体的手法について学ぶ。									
到達目標 (150文字程度)		学んだ手法を用い、品質管理・改善に取り組む。									
評価方法		定期試験			その他の評価方法						
		筆記試験	レポート	取り組み姿勢							
		90%		10%							
教員実務経験		エアライングループ会社での品質管理経験									
学生へのメッセージ (150文字程度)		航空業界に限らず必要な内容です。言葉は難しく聞こえますが、内容は難しくありません。 個人またはグループ単位で適宜ディスカッションを行います。 職種問わず、就職された後に関わる活動として、品質管理を理解して下さい。									
教科書		書名	なし				書名				
		書名					書名				
参考書		書名					書名				
		書名					書名				

授業計画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1	品質管理に関する基礎知識	自身を知る、チームとは
2		品質、品質管理、総合的な品質(QCD、PSME)
3		KAIZEN活動、仕事の進め方(PDCA)
4		安全・品質の取り組み、顧客対応業務の品質管理
5		QC七つ道具、新QC7つ道具
6		QCストーリー、標準化
7		ブレインストーミング、なぜなぜ分析
8		工程とプロセス、報告・連絡・相談
9		5W1H、三現主義、安全衛生の活動
10		5S①
11		5S②
12		再発防止、未然防止、ヒューマンエラー
13		ヒヤリハット、危険予知(KYT)
14		まとめ
15		まとめ

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目					開講時期		2年次	後期
学科・コース名		エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース								
授業科目名		企業研修教育(基礎)			担当教員名	田中 希代子 ・ (委託先企業)				
授業形態		実習	授業時数	120	単位数	3	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		1. 就職先企業の早期研修として、空港における実務業務を担当する。 2. 空港スタッフとして求められる航空専門知識の取得と社員としての実務経験を積む。								
到達目標 (150文字程度)		就職先企業における社員としての貢献と円滑な定着及び社会人としての一般常識や経験の蓄積を図る。								
評価方法		定期試験			その他の評価方法					
					企業実習評価	勤務状況				
					80%	20%				
教員実務経験		---								
学生へのメッセージ (150文字程度)		就職はこれからの長い人生の基盤であり、就職先企業の入社当初から社員及び社会人としてのしっかりとした責任意識と役割責任を果たすよう努めて頂きたい。								
教科書		書名					書名			
		書名					書名			
参考書		書名					書名			
		書名					書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1～30	基礎座学・初期教育	航空会社の基礎知識の取得と初期教育の定着
31～60	実務業務(基礎)	各空港における基礎的な実務業務の実施

2023 シラバス(科目概要・授業計画)

科目区分		専門科目					開講時期		2年次	後期
学科・コース名		エアポートサービス科 キャビンアテンダント・グラウンドスタッフコース								
授業科目名		企業研修教育(応用)			担当教員名	田中 希代子 ・ (委託先企業)				
授業形態		実習	授業時数	300	単位数	7	選択必修区分	必修		
授業概要 (目的・テーマ等) (150文字程度)		1. 就職先企業の早期研修として、空港における実務業務を担当する。 2. 空港スタッフとして求められる航空専門知識の取得と社員としての実務経験を積む。								
到達目標 (150文字程度)		就職先企業における社員としての貢献と円滑な定着及び社会人としての一般常識や経験の蓄積を図る。								
評価方法		定期試験		その他の評価方法						
				企業実習評価		勤務状況				
				80%		20%				
教員実務経験		---								
学生へのメッセージ (150文字程度)		就職はこれからの長い人生の基盤であり、就職先企業の入社当初から社員及び社会人としてのしっかりとした責任意識と役割責任を果たすよう努めて頂きたい。								
教科書		書名					書名			
		書名					書名			
参考書		書名					書名			
		書名					書名			

授 業 計 画 (各回ごとの項目と内容について)		
回=90分	項目	内容
1～75	実務業務(応用)-1	各就職先企業の担当業務における基礎的な実務業務の着実な実施と定着
76～150	実務業務(応用)-2	各空港における実務業務の担当範囲の拡張と品質改善