

# WEB求人登録システム 入力マニュアル



**CNA**

**中日本航空専門学校**

## － 目 次 －

1. 求人入力フォームへのログイン .....	2
1-1. 企業コードとパスワードの入力 .....	2
1-2. パスワードを忘れた場合 .....	3
2. 企業情報を修正する .....	6
2-1. パスワードの変更 .....	7
2-2. 基本情報（住所等）の変更 .....	7
2-3. 応募書類提出先の変更 .....	8
2-4. 人事担当者情報の変更 .....	8
2-5. 変更内容を保存する .....	8
3. 過去の求人情報を修正・照会する .....	10
3-1. 過去の求人情報を変更する .....	11
3-2. 過去の求人情報を複写して新規求人の登録を行う .....	14
4. 新規求人票を登録する .....	15
4-1. 自己申告書の承諾を行う .....	16
4-2. 求人情報を入力する .....	17

求人入力フォームでご利用できるブラウザについて

- ・ Google Chrome
- ・ Microsoft Edge
- ・ Safari
- ・ Mozilla Firefox

※InternetExplorer には対応しておりません。

※ブラウザの戻る機能のご使用はお控えください。

## 1. 求人入力フォームへのログイン

### 1-1. 企業コードとパスワードの入力

企業コードとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

企業コード 半角数字

パスワード 半角英数字

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

ログインの認証が完了すると、画面中央にメニューが表示されます。

企業情報の修正 (2.)  
→ 企業の基本情報や採用担当者の修正、ログインパスワードなどを変更します。

求人情報の修正・照会 (3.)  
→ 過去に登録を行った求人情報の修正・照会を行います。  
修正は入力内容の修正および、公開停止依頼が可能です。

新規求人の登録 (4.)  
→ 新規求人の登録を行います。  
また過去の求人情報を用いて新しい求人を登録する複写機能もございます。

## 1-2.パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合、パスワードをお忘れの方はこちらをクリックします。

■ 求人に関するお問い合わせ ■  
中日本航空専門学校（就職キャリア支援センター）  
TEL : 0575-24-2521 FAX : 0575-22-9819

パスワードをお忘れの方はこちらから **リンク**

パスワード再設定を行うためのメール送信画面が表示されます。

企業コードとメールアドレスを入力し、メール送信をクリックします。

採用担当の方のメールアドレスにパスワード再設定のメールを送信します。  
登録済みのメールアドレスと一致した場合のみメールが送信されます。  
※企業コード及びメールアドレスをお忘れの場合は学校までお問い合わせください。

■ 求人に関するお問い合わせ ■  
中日本航空専門学校（就職キャリア支援センター）  
TEL : 0575-24-2521 FAX : 0575-22-9819

企業コード **半角数字**

メールアドレス **半角英数字**

メール送信

※企業コード及び、登録されているメールアドレスをお忘れの場合は学校までお問い合わせください。

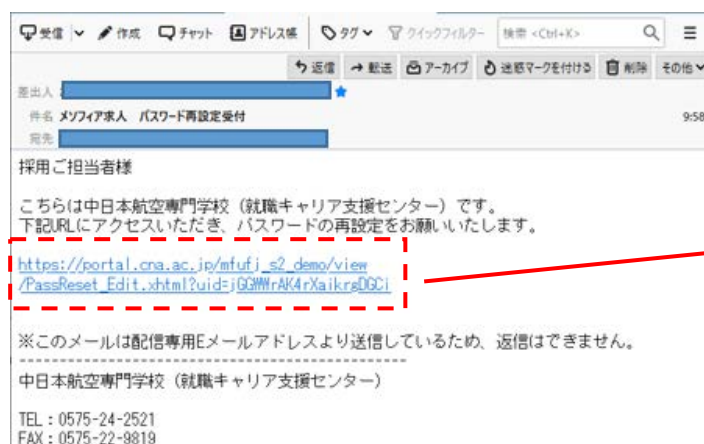
パスワード再設定用のメールが送信されたことを案内する画面が表示されます。



※メールが届かない場合は迷惑メールフィルターの設定から送信元ドメイン([@cna.ac.jp](mailto:@cna.ac.jp))からのEメールを受信できるようにご設定ください。

登録されているメールアドレスにパスワード再設定用メールを受信していることを確認してください。

メール文中にパスワードの再設定ページに移動するリンクがありますのでクリックしてします。



パスワードの再設定ページに移動するリンク

パスワード再設定ページが起動します。  
企業コード、パスワード（確認用）を入力して  
パスワードを変更をクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) page. It includes a header with the CNR logo and school name. The main content area has a title bar 'パスワード再設定' and a message: 'パスワードの再設定を行います。企業コードの入力とパスワード・確認用に新しいパスワードを入力してください。' (We will reset your password. Please enter your company code and a new password/confirmation password). There are three input fields: '企業コード' (Company Code), 'パスワード' (Password), and '確認用' (Confirmation). A red dashed box highlights the 'パスワード' and '確認用' fields. A red arrow points from the text 'パスワード 半角英数字 6文字以上' to the 'パスワード' field. Another red arrow points from the text '確認用 パスワードを再入力' to the '確認用' field. A third red arrow points from the text 'パスワードを変更' to the 'パスワードを変更' button. Below the input fields is a note: '※半角英数6文字以上' (Must be 6 alphanumeric characters). At the bottom, there is a button 'パスワードを変更' and a footer with contact information.

企業コード 半角数字

パスワード 半角英数字 6文字以上

確認用 パスワードを再入力

パスワードを変更

パスワードの再設定が完了し、次回ログイン時から、  
新しいパスワードを入力してログインします。

The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) page after completion. It includes the same header. The title bar is 'パスワード再設定'. The message says: 'パスワードの再設定が完了しました。ログイン画面に戻ってログインしてください。' (Password reset is complete. Please return to the login screen and login). There is a button 'ログイン画面に戻る' (Return to login screen). The footer is the same as the previous page.

## 2. 企業情報を修正する

ログイン後のメニューより、求人情報の修正・照会の移動ボタンをクリックします。



ログイン後のメニュー画面。企業情報の修正・照会の移動ボタンが示されています。

企業情報の修正 移動

求人情報の修正・照会 移動

新規求人の登録 移動

企業情報の修正 移動ボタン

現在登録されている企業情報が表示されます。



企業情報の修正画面。現在登録されている企業情報が表示されます。

基本情報

パスワード 必須 123456

企業名 必須 株式会社ホクコウ

フリガナ(企業名) 必須 かくしほく かいこう

本社郵便番号 必須 502-0936 住所表示

本社住所1 必須 岐阜県岐阜市置塩南

本社住所2 必須 2-8-17

本社住所3 必須 ホクコウビル1階

本社電話番号 必須 0987-654-321

本社FAX番号 123-456-7890

代表者 必須 ホクコウ 太郎

フリガナ(代表者) 必須 かくしほく とう

人事担当部署 必須 人事部

人事担当者(役職) 必須 部長

人事担当者名 必須 ホクコウ 三郎

Eメール 必須 XXXXX@hokukou.co.jp ※求人への受付時や、パスワードを忘れた場合に使用されます。

修正内容を確認

※「必須」の文字が表示された項目は入力必須項目です。

※ブラウザ機能の戻るはご使用をお控えください。

## 2-1.パスワードの変更

基本情報のパスワードから変更いただけます。

パスワード 入力ボックス

## 2-2.基本情報（住所等）の変更

以下の項目を変更いただけます。

※「住所表示」ボタンは入力した郵便番号から住所を検索し、本社住所1を自動入力します。



## 2-3.応募書類提出先の変更

以下の項目を変更いただけます。

※「本社情報をコピー」ボタンは基本情報に入力されている本社（郵便番号・住所・電話番号）をコピーして自動入力を行います。

## 2-4.人事担当者情報の変更

以下の項目を変更いただけます。

※「メールアドレス」は求人入力の受付完了通知メールや、パスワード再設定時に使用されますので、必ず受信可能なメールアドレスをご登録ください。

## 2-5.変更内容を保存する

企業情報の変更が完了しましたら、**修正内容を確認**をクリックします。

修正内容を確認

修正した企業情報と修正前の情報が表示されますので  
入力に誤りが無いか確認します。  
確認後、**修正内容を保存**をクリックしてください。

修正内容の確認

企業コード: 990004 / 株式会社ホクコウ

基本情報	変更前	変更後
パスワード <small>必須</small>	123456	123456
企業名 <small>必須</small>	株式会社ホクコウ	株式会社ホクコウ
フリガナ (企業名) <small>必須</small>	カクコウ イチコウ	カクコウ イチコウ
本社郵便番号 <small>必須</small>	502-0936	502-0936

人事担当氏名 <small>必須</small>	ホクコウ 三郎	ホクコウ 三郎
Eメール <small>必須</small>	furukawa@hokukou.co.jp	furukawa@hokukou.co.jp

修正画面に戻る 修正内容を保存

● 求人に関するお問い合わせ ●  
中日本航空専門学校 (就職キャリア支援センター)  
TEL : 0575-24-2521 FAX : 0575-22-9819

修正内容を保存

企業情報の修正が完了した案内と、メールが送信された  
ことを示す画面が表示されます。

修正受付完了

企業情報の修正を受け付けました。  
受付完了メールをご担当者宛てに送信いたしましたので、  
変更内容を再度ご確認ください。  
メールアドレスを変更された場合は、変更前・変更後の双方に  
同メールを送信しておりますので、ご了承ください。

TOP画面に戻る

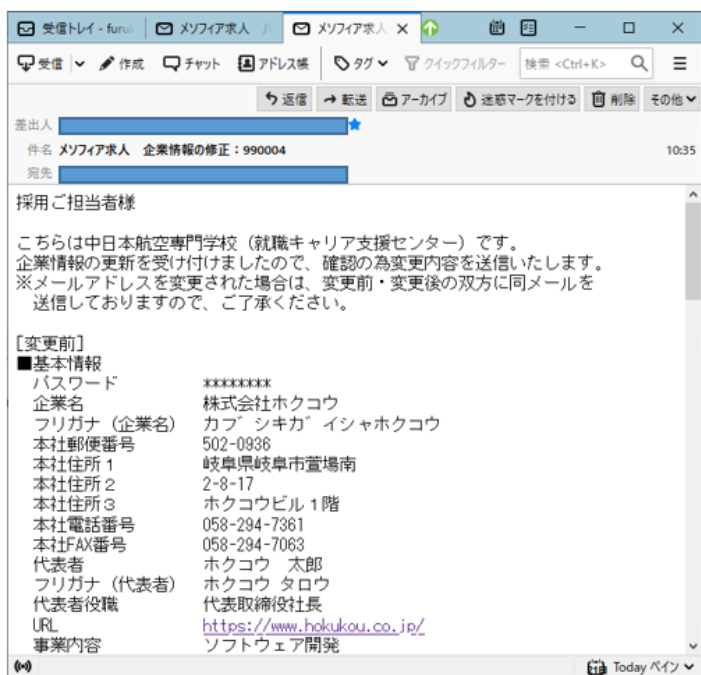
● 求人に関するお問い合わせ ●  
中日本航空専門学校 (就職キャリア支援センター)  
TEL : 0575-24-2521 FAX : 0575-22-9819

※企業情報の変更内容は即時反  
映されます。

※メールは企業様と学校に送信  
されます。

※メールアドレスを変更された  
場合は変更前と変更後の双方に  
確認メールを送信します。

変更内容に誤りが無いか、再度確認を行ってください。



### 3. 過去の求人情報を修正・照会する

ログイン後のメニューより、求人情報の修正・照会の移動ボタンをクリックします。



求人情報の修正・照会 移動ボタン

### 3-1.過去の求人情報を変更する

過去に登録した求人が一覧表示されます。

変更を行いたい求人の**確認／修正**をクリックして、  
入力内容の修正および公開停止依頼を行います。


修正／確認

※新規でご入力いただいた求人  
や、修正を行った求人は学校の承認  
が行われるまではこちらの画面  
上に表示されません。

過去登録を行った求人情報が表示されますので変更  
が必要な項目を修正してください。

※基本情報「公開区分」を 4-公開  
停止に変更することで学生への  
公開を停止することが可能です。

求人情報の変更が完了しましたら、**修正内容を確認**をクリックします。



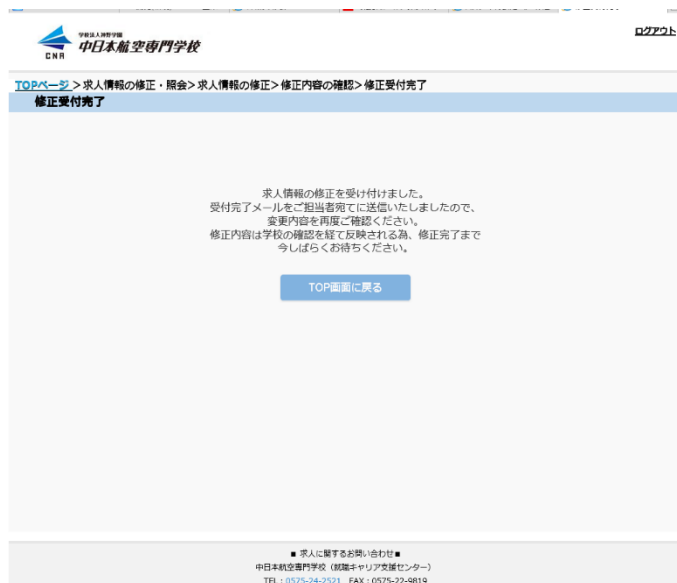
修正内容を確認

修正した企業情報と修正前の情報が表示されますので  
入力に誤りが無いか確認します。  
確認後、**修正内容を保存**をクリックしてください。



修正内容を保存

求人情報の修正が完了した案内と、メールが送信されたことを示す画面が表示されます。

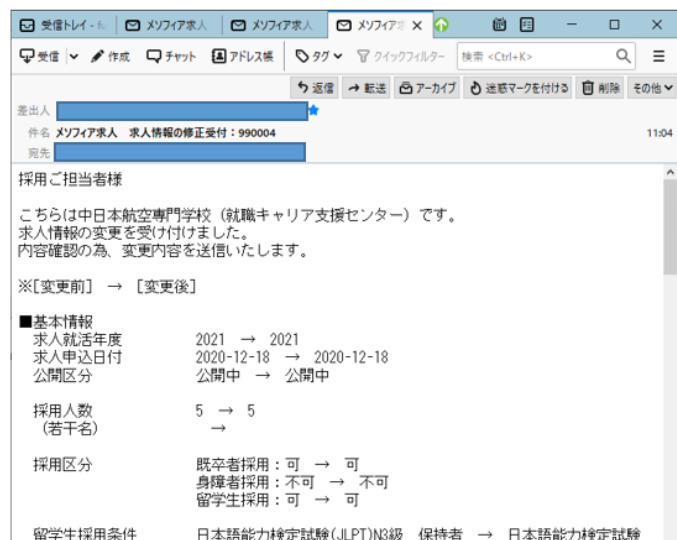


※求人情報の変更内容は学校の承認を経て反映されます。

※メールは企業様と学校に送信されます。

※メールアドレスを変更された場合は変更前と変更後の双方に確認メールを送信します。

求人情報の変更を通知するメールが届きます。  
変更内容に誤りが無いか、再度確認を行ってください。



### 3-2.過去の求人情報を複写して新規求人の登録を行う

過去に登録した求人が一覧表示されます。

複写を行いたい過去求人の複写をクリックして、新規求人の入力に進みます。

中日本航空専門学校  
CNH

TOPページ > 求人情報の修正・照会  
求人情報の修正・照会

企業コード: 990004 / 株式会社ホクコウ

過去に登録した求人票の照会と修正を行います。  
複写ボタンで今年の求人票として参照可能です。  
※新規求人や、修正依頼を受けた求人は学校の承認が行われるまで、表示されません。

求人年度	受付番号	申込日付	公開状態	確認/修正	複写
2021年度	4	2020-12-18	公開中	確認/修正	複写

複写

※新規でご入力いただいた求人や、修正を行った求人は学校の承認が行われるまではこちらの画面上に表示されません。

過去に登録した求人が表示されますので、内容を確認して、求人登録画面に移動をクリックしてください。

中日本航空専門学校  
CNH

TOPページ > 求人情報の修正・照会 > 求人情報の複写 (確認)  
求人情報の複写 (確認)

企業コード: 990004 / 株式会社ホクコウ

基本情報

求人就活年度: 2021 年度

求人申込日付: 2020-12-18

公開区分: 2-公開中

採用人数: 5 名

採用区分: 留学生採用条件

持ち物: 応募書類一式、筆記用具

備考: 交通費支給

一覧画面に戻る 求人登録画面に移動

■ 求人に関するお問い合わせ ■  
中日本航空専門学校 (就職キャリア支援センター)  
TEL: 0575-24-2521 FAX: 0575-22-9819

求人登録画面に移動

「自己申告書の承諾」画面に移動しますので、  
以後「4-1. 自己申告書の承諾を行う」をご参照の上、  
求人情報のご登録をお願いします。

#### 4. 新規求人票を登録する

ログイン後のメニューより、新規求人の登録の移動  
ボタンをクリックします。

新規求人の登録 移動ボタン



新規求人を入力をクリックしてください。



新規求人を入力 移動ボタン

※複写機能を使用する場合は「過去求人の内容を複写して新規求人を登録」の移動をクリックしてください。  
「求人情報の修正・照会画面」に移動しますので詳しくは「3-2. 過去の求人情報を複写して新規求人の登録を行う」をご参照ください。

#### 4-1.自己申告書の承諾を行う

自己申告書の署名を行う画面が表示されます。  
必須項目のチェックを入れていただき求人入力へをクリックしてください。



※企業名などの署名情報は企業情報から取得され、自動表示されます。変更される場合は「2. 企業情報を修正する」をご参照ください。  
※複写機能を用いた場合、この画面に移動します。

必須項目のチェック



求人入力へ

## 4-2. 求人情報を入力する

求人情報を入力します。

入力が完了しましたら、登録内容を確認をクリックします。

企業コード: 990004 / 株式会社ホクコウ

基本情報

求人就活年度: 2021 年度

求人申込日付: 2021-01-27

公開区分: 2-公開中

採用人数: 例) 5 名

採用区分: 既卒者採用, 身障者採用, 留学生採用

留学生採用条件: 例) 日本語能力検定試験(JLPT) N0級

求人職種・業務内容など: 例) ○○整備士 ○○業務全般

採用条件

採用対象①

学科:

コース:

採用対象毎の採用人数: 例) 3 名

職種:

試用期間: 例) 3 カ月

試用期間賃金: 例) 180,000 円

基本給: 例) 180,000 円

手当: 例) 20,000 円

計: 例) 200,000 円

備考: 例) 手当の内訳 (技能手当、住宅手当、勤労地手当)

採用対象② (追加は+をクリック)

採用対象③ (追加は+をクリック)

資格条件

1.

2.

3.

勤務時間

1. 例) 日勤

2. 例) 準夜勤

3. 例) 深夜勤

変形労働時間制

※各入力項目の「例) ○○」は入力凡例となりますので、求人情報として保存は行われません。ご参考の上ご入力ください。

※「必須」の文字が表示された項目は入力必須項目です。

※「求人職種・業務内容など」はURL をご入力いただくと、学生への表示の際に該当箇所がリンク表示されます。

※採用条件の追加は「採用対象② & ③」の「+」マークをクリックしますと、入力欄が表示されます。



中日本航空専門学校

CNA

TOPページ

ログイン

残業(月平均)	例) 10 時間
休日	例) 完全週休二日制、祝祭日、夏季休日、年末年始(年間休日: 約130日)
勤務地	<div>1. <div>▼</div></div> <div>手入力 <div>例) 東京都</div></div> <div>2. <div>▼</div></div> <div>手入力</div> <div>3. <div>▼</div></div> <div>手入力</div>
通勤手当	<div>0-全額 ▼</div> <div>例) 20,000 円まで</div>
通勤方法	<div>0- ▼</div> <div>1-自発車通勤不可 ▼</div>
賞与	<div>例) 2 回</div> <div>例) 2 カ月</div> <div>例) 2020 年度実績</div>
昇給	年 例) 1 回
社員寮	<div>0-無 ▼</div> <div>入居可</div>
労働組合	<div>0-無 ▼</div>
保険加入等	<div><input type="checkbox"/> 健康</div> <div><input type="checkbox"/> 厚生</div> <div><input type="checkbox"/> 私学共済</div> <div><input type="checkbox"/> 労災</div> <div><input type="checkbox"/> 雇用</div> <div><input type="checkbox"/> 財形</div> <div>その他</div> <div>例) <input type="checkbox"/>グループ団体保険</div>
応募方法等	
応募書類	<div><input type="checkbox"/> 履歴書</div> <div><input type="checkbox"/> 成績証明書</div> <div><input type="checkbox"/> 卒業見込証明書</div> <div><input type="checkbox"/> 健康診断証明書</div> <div><input type="checkbox"/> 資格取得見込み証明書</div> <div><input type="checkbox"/> エントリーシート</div> <div><input type="checkbox"/> 推薦状</div> <div>その他</div> <div>例) 会社指定○</div>
応募方法	<div><input type="checkbox"/> 電話</div> <div><input type="checkbox"/> 郵送</div> <div><input type="checkbox"/> メール</div> <div><input type="checkbox"/> ホームページ</div> <div>その他</div> <div>例) <input type="checkbox"/>ナビにて応募</div> <div>※就職サイトURL等の記載は、「求人職種・業務内容など」の項目をお願いします。</div>
受付期間	<div><input checked="" type="radio"/> 随時</div> <div><input type="radio"/> 1. <div>例) 2020-12-01</div> ~ <div>例) 2020-12-01</div></div> <div><input type="radio"/> 2. <div>例) 2020-12-01</div> ~ <div>例) 2020-12-01</div></div> <div><input type="radio"/> 3. <div>例) 2020-12-01</div> ~ <div>例) 2020-12-01</div></div>
会社説明会	<div>1. <div>例) 2020-12-01</div> 00 時 00 分 ~</div> <div>例) 合同説明会</div> <div>2. <div>例) 2020-12-01</div> 00 時 00 分 ~</div> <div>例) 単独説明会</div> <div>3. <div>例) 2020-12-01</div> 00 時 00 分 ~</div> <div>例) Web説明会</div>
会社訪問	<div>1-不可 ▼</div> <div><input type="checkbox"/> 電話予約要</div>



求人情報の登録受付が完了した案内と、メールが送信されたことを示す画面が表示されます。



※求人情報の登録は学校の承認を経て反映されます。

※メールは企業様と学校に送信されます。

求人情報の登録を通知するメールが届きます。  
登録内容に誤りが無いか、再度確認を行ってください。

